

MEMO

AN: alle Mitarbeiter
VON: Benedikt Schuhbauer
DATUM: 09. Dezember 2025

Resturlaub 2025 und Jahresurlaubsplanung 2026

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

damit wir unsere aktuellen personellen Kapazitäten und die bereits bestehende Buchungslage für 2026 aufeinander abstimmen können, werden die im Folgenden genannten Regelungen zur Urlaubsplanung festgelegt.

Ich bitte euch, dies entsprechend umzusetzen:

1. Der Resturlaub 2025 und die Jahresurlaubsplanung 2026 ist von **allen Mitarbeitern** (Teil- und Vollzeit, Minijobber und kurzfristig Beschäftigte) **bis 15.02.2026** zu erstellen.

Um etwas flexibel zu bleiben, können sich Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit natürlich gerne bis zu 5 Urlaubstage aufbewahren, diese müssen jedoch bis zum 31.03. des Folgejahres verplant und genommen sein.

2. Bitte sprecht euch bei der Urlaubsplanung in euren jeweiligen Abteilungen mit den Kollegen und dem Abteilungsleiter ab.
3. Der Urlaubsantrag ist jeweils von euch und von eurem Abteilungsleiter zu unterschreiben. Danach lasst ihr die Anträge bitte Simone zukommen. Sie wird diese sammeln, nochmals prüfen und mir dann zur Unterschrift geben. Danach erhaltet ihr eine Kopie des genehmigten Antrags. Bitte diese Reihenfolgen unbedingt einhalten.
4. Blanko-Urlaubsanträge gibt es im Büro in Kirchdorf, im Büro am Dom oder in der Anlage dieses Schreiben.

Bei Fragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.



Benedikt Schuhbauer